



Oberwilerstrasse 3
4123 Allschwil

Telefon 061 482 00 25
info@sendias.ch, www.sendias.ch

Mithilfe im Informationsdienst des Seniorendienst Allschwil-Schönenbuch

Aufgabe und Ziel

Die Mitarbeiter unseres Informationsdienstes sind erste Ansprechstelle für vielfältige Fragen rund ums Alter. Sie informieren über unsere Dienstleistungen (wie z.B. Mahlzeitendienste, Fahr- und Begleitdienst, Hilfe bei Steuererklärungen) und unsere Programme (Kurse, Vorträge usw.) und nehmen Anmeldungen entgegen. Andererseits beantworten Sie allgemeine Fragen übers Alter im Idealfall direkt oder leiten die Fragenden an die richtige Stelle weiter. Die meisten Anfragen kommen per Telefon. Einzelne Personen kommen aber auch direkt in unser Sekretariat. Seltener kommen Fragen per Email.

Die Häufigkeit der Anfragen ist ganz unterschiedlich. Es kann sehr turbulente Einsätze geben, aber auch äusserst überschaubare.

Zeitlicher Rahmen

- Ein fest zugeteilter Morgen pro Woche (09.15-12.00 Uhr). Bei Abwesenheit (Ferien etc.) springt eine Kollegin ein.
- 5-6x pro Jahr findet eine Teambesprechung statt.
- Aktuell suchen wir für einen Einsatz am Montagmorgen.

Fähigkeiten und Anforderungen

- Sie können zuhören und haben Einfühlungsvermögen in ältere und hochbetagte Menschen.
- Sie haben Geduld.
- Sie reden langsam und Mundart.
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie arbeiten gut mit Email und Word.

Leistungen für Freiwillige

- Spesenentschädigung
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Vergünstigte Teilnahme an unseren Kursen
- jährliches Freiwilligen-Fest
- Hochbetagte Menschen sind i.d.R. sehr dankbar für jede Hilfe